

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением Учредителя от 20 апреля 1999 г.**

**Изменения в Устав утверждены**

**Решением Учредителя от 03 марта 2008 г.**

**Изменения в Устав утверждены**

**Решением Учредителя от 03 марта 2010 г.**

**Изменения в Устав утверждены**

**Решением Учредителя от 06 октября 2010 г.**

**Изменения в Устав утверждены**

**Решением №7 Учредителя от 18 марта 2013 г.**

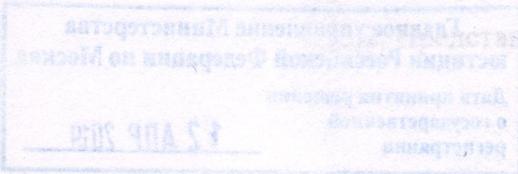
**Изменения в Устав утверждены**

**Решением №1 Учредителя от 25 марта 2019 г.**

**УСТАВ**

**Некоммерческого негосударственного образовательного  
учреждения «Троицкая Православная школа»**

**г. Москва, г. Троицк  
2019 г.**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение «Троицкая Православная школа» (в дальнейшем именуемое Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательной деятельности, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение «Троицкая Православная школа»;

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ННОУ «Троицкая Православная школа».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также собственную символику.

1.7. Учредителем Учреждения является Местная религиозная организация Православный приход храма Казанской иконы Божией Матери в Пучкове гор. Москвы Московской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), ОГРН 1035000033419, ИНН 5030008581 (далее – Учредитель).

Учредитель является собственником имущества Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа (Директора): 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Солнечная, д. 14, кв. 123.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.13. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.13.1. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.13.2. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое

расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

1.13.3. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе.

1.14. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

– реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

– реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Учреждения, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии. Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с внутренними установлениями.

2.5. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится: воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведётся с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.6. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и волонтерства;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, Педагогического совета и Общего собрания работников.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности также относятся:

1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

7) приём обучающихся в Учреждение;

Для обучения в Учреждение могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования.

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Учреждения;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням могут относиться некоторые праздничные дни Православного календаря.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение в установленном порядке вправе реализовывать следующие основные общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а так же дополнительные образовательные программы.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

4.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.7. Перевод учащегося для получения образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.8. В Учреждении запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

#### 4.9. Режим работы Учреждения

4.9.1. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах не более 33 недель, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.9.2. График работы в Учреждении преподавательского состава и иных работников Учреждения регулируется локальными актами.

4.9.3. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока не более 45 минут, в первом классе – не более 35 мин. Расписание занятий утверждается директором Учреждения. Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

4.10. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве до 18 учащихся.

4.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного

экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, получают аттестат особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам на основе примерных (типовых), модифицированных, авторских программ. Содержание программ определяется педагогом или коллективом педагогов Учреждения с учётом требований к дополнительным образовательным программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ.

4.13.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- Художественно-эстетической;
- Научно-технической;
- Социально-педагогической;
- Военно-патриотической;
- Эколого-биологической;
- Спортивно-технической;

- Физкультурно-спортивной;
- Культурологической;
- Естественнонаучной;
- Туристско-краеведческой;
- Социально-экономической.

4.13.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4.13.3. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; индивидуально-групповые занятия по предметам, в том числе образовательным (углубленные, расширенные, профильные, и др.), в том числе для детей, имеющих различный уровень способностей (мотивированные, слабоуспевающие, ликвидация неуспеваемости по различным направлениям и др.);
- Репетиторство;
- Занятия для дошкольников, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения,
- Подготовка к поступлению в высшие образовательные учреждения, средние специальные учреждения,
- Отработка тестовых и других методик сдачи государственной итоговой аттестации,
- Занятия-консультации логопеда, психолога, дефектолога и других специалистов;
- Курсы иностранных языков;
- Курсы информационных технологий;
- Другие, не противоречащие действующему законодательству при наличии лицензии на данный вид деятельности.

## **5. ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на договорной основе между Учреждением и родителями (законными представителями). Договором регулируются стоимость оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

5.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) заключают Договор с Учреждением и представляют:

- личное заявление в письменной форме;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);
- медицинскую карту ребенка установленного образца;
- справку о месте жительства;
- письмо рекомендательного характера, подтверждающее вероисповедание поступающего.

5.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при наличии государственной аккредитации), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Прием в Учреждение утверждается Попечительским советом и оформляется приказом Директора.

5.5. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.6. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2 - 11 классы из других образовательных организаций.

Приём учащихся во 2 - 11 классы осуществляется, как правило, по завершении учебного года.

5.7. При приёме учащихся во 2 - 11 классы родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором учился обучающийся;

5.8. При приёме в 10 класс дополнительно предоставляются следующие документы:  
– Заявление учащегося о приеме в 10 класс;  
– Аттестат об основном общем образовании.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, учащиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.3. Учащиеся имеют право:

6.3.1. На получение образования в области дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.3.2. На выбор форм получения образования;

6.3.3. На обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

6.3.4. На получение дополнительных образовательных услуг;

6.3.5. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.6. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6.3.7. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3.8. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

– обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами города Москвы, другими нормативными документами;

– меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

#### 6.6. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 6.7. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

– использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, а также карманные персональные компьютеры во внеучебных целях.

#### 6.8. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на консультирование педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) других обучающихся;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 6.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами города Москвы.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик, инструкций;

- выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеперечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

– финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;

– имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

– другие не запрещенные законом поступления.

7.2. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3. К компетенции Учредителя относятся:

определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

8.3.1. изменение Устава учреждения;

8.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

8.3.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

8.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.3.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

8.3.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

8.3.7. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

8.3.8. определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава ее учредителей

8.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

8.3.10. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

8.3.11. утверждение положений о коллегиальных органах управления Учреждением.

Вопросы, предусмотренные подп. 8.3.1. – 8.3.9. настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

8.3.12. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Директор.

8.4.1. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения сроком на 5 лет. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор.

8.4.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.4.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

8.4.4. Директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

8.4.5. Директор имеет право: без доверенности выступать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы, открывать в банках расчетные и другие счета, выдавать доверенности, совершать сделки от имени Учреждения.

Директор утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

8.4.6. Директор утверждает положения структурных подразделений.

8.4.7. Директор обязан:

– обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого по праву оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения, соблюдение требований по охране и безопасности труда.

8.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

8.5.1. Очередное общее собрание работников (далее Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания: бессрочно. Председатель и секретарь общего собрания избираются собранием сроком на один год.

Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором Учреждения созывается внеочередное общее собрание работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва общего собрания (Учредителем или Директором).

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относится:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

8.5.2. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя, духовный попечитель, все педагогические работники (в том числе педагог-

психолог, социальный педагог), а также врач, библиотекарь, председатель родительского совета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление её для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса ( в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

### 8.5.3. Попечительский совет учреждения

В состав попечительского совета учреждения (далее попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения:

- представители Учредителя;
- духовный попечитель Учреждения;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

Утверждение членов попечительского совета осуществляется Учредителем сроком на три года.

Заседания попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Организацию работы попечительского совета осуществляет его председатель.

В решении вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся, правила канонического устава Русской Православной Церкви, право решающего голоса имеет духовный попечитель.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет имеет право представлять интересы Учреждения по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Компетенции попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- участие в формировании контингента обучающихся путём собеседования с семьями кандидатов на поступление в Учреждение;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о попечительском совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете.

8.5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться ученический совет и родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

Родительский совет Учреждения (далее – родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета – один год.

Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции родительского совета относятся:

– содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

– организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

– осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

8.6. Участником образовательного процесса в Учреждении является духовный попечитель Школы.

Духовный попечитель назначается и освобождается от должности указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

Духовный попечитель:

– организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях и других религиозных действиях;

– участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

– контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;

– участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;

– вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;

– присутствует на уроках и экзаменах;

– дает рекомендации Директору и администрации Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении.

– является членом педагогического и попечительского советов Учреждения;

– имеет право решающего голоса при решении органами управления Учреждением вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;

– имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его собственником (Учредителем). Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, идёт на образовательные цели.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Все изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческого негосударственного образовательного учреждения «Троицкая Православная школа», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 апреля 2019 г. (учетный номер 7714042297).

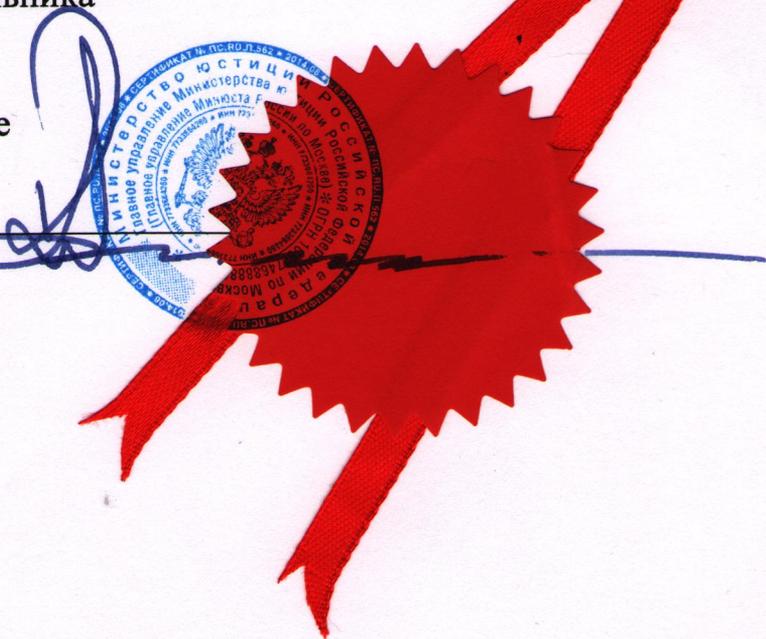
Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 апреля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700131121 (ОГРН 1025006037605 от 10 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двадцать два листа.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«15» мая 2019 г.



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
12 АПР 2019