

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ННОУ «Троицкая
Православная школа»

Сердюк В.О.

«01» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ННОУ «Троицкая Православная школа» (далее – Школа), локальными актами и регламентирует формы аттестации и перевод учащихся по итогам года.

1.2. Целями аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех классах;
- контроль формирования у учащихся важнейших понятий;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.3. Аттестация учащихся подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы учащихся.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классах, в течение учебного года, и во 2-х классах, в первой четверти, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 2-х (со II четверти), 3– 11-х классов осуществляется по 5-бальной системе.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом особенностей класса, содержания материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации Школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе в соответствии с Положением о системе оценок. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не позже чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку без дробной черты.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация учащихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.3. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (4 четверти), для обучающихся по образовательным программам среднего (полного) общего образования устанавливается два аттестационных периода (2 полугодия).

3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.6. Учащиеся, пропустившие без уважительной причины половину и более учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации учащихся, пропустившим половину учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

3.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом фактических знаний, умений и навыков.

3.8. В 2-11 классах выставляются годовые отметки.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Итоговая аттестация в 9 и 11 классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.2. Итоговая аттестация в переводных классах (кроме первых классов) по итогам учебного года представляет собой экзамены, контрольно-диагностические работы, творческие проекты и т.д.

4.3. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

4.4. Итоговая аттестация в переводных классах на II и III ступенях образования заканчивается переводными экзаменами и итоговыми контрольными работами. Перечень и форма проведения переводных экзаменов утверждаются Педагогическим советом Школы не позднее, чем за три месяца до начала промежуточной аттестации:

- 5-8 классы – выносятся не менее 2-х экзаменов из предметов учебного плана;
- 10 классы – выносятся экзамены по 3 предметам учебного плана, с учётом направленности класса.

4.5. От итоговой аттестации в переводных классах освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- отдельные учащиеся на основании решения Педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

В этих случаях итоговая отметка выставляется по результатам промежуточной аттестации.

4.6. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены от части или всех экзаменов на основании справки из медицинского учреждения и заявления родителей. Решение об освобождении принимается директором Школы.

4.7. К переводным экзаменам решением Педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.8. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля – с 21 по 31 мая.

4.9. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее трех дней (исключая выходные дни).

4.10. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются руководителями методических объединений. Весь экзаменационный

материал сдается заместителям директора Школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.11. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметной аттестационной комиссии и конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.12. Письменные итоговые и экзаменационные работы выполняются на листках со штампом Школы и проверяются в соответствии с существующими требованиями.

4.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;
- письменного – до начала следующего экзамена.

4.14. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал.

4.15. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих экзаменов. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены по этим предметам повторно в июне. При необходимости по решению Педагогического совета повторная аттестация может быть перенесена на август.

4.16. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение Педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

4.17. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.18. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

- 5.1. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, успешно сдавшие переводные экзамены, приказом директора на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- 5.3. Формирование 10-х классов, в том числе профильных, осуществляется с учетом результатов ОГЭ (включая профильные предметы), результатов обучения в предыдущие годы и результатов муниципального и регионального туров Всероссийской олимпиады школьников. Возможно проведение дополнительного тестирования по профильным предметам (в случае, если учащийся не выбрал данный предмет на итоговой аттестации при сдаче ОГЭ).
- 5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.6. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 5.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся на III ступени образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

5.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. ПОРЯДОК УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА УЧАЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ.

6.1. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9, 11 классов), которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам вне зависимости от причины.

6.2. Целью перевода, считающимся условным является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в 10 профильных классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

6.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия и имя ученика, класс обучения, название предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки; определяется срок ликвидации задолженности.

6.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

6.5. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, ликвидируют пробелы в знаниях по предмету академической задолженности в срок до конца первого полугодия текущего учебного года.

6.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности учащихся, условно переведенных в следующий класс, ложится на родителей (законных представителей) данных учащихся.

6.7. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

6.8. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации.

6.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

- организует обсуждение решений методических объединений на заседаниях педагогического совета по вопросам о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости);
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся в очной, очно-заочной и заочной форме при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, заслушивает председателей методических объединений на педагогических советах.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «22» августа 2014 г.